

COMUNE DI ORIO LITTA
Provincia di Lodi

COPIA

G.C. n. 4 DEL 02.02.2015

Prot.N.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015-2017
--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno DUE del mese di FEBBRAIO alle ore 14,45 nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

	Presenti	Assenti
1 – CAPPELLETTI PIER LUIGI	X	
2 – SESINI ANGELO MARIA	X	
3 – ZANELETTI GIULIANO	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Capo Dott.ssa Maria Rosa Schillaci, il quale provvede alla stesura del presente verbale;

Constatato che è presente il numero legale, il Sindaco Sig. Cappelletti Pier Luigi assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

PUBBLICATO SUL SITO INFORMATICO DELL'ENTE

Ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n. 69/2009

DAL _____ AL _____

ADDI' _____ IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- Il D.Lgs. 150/2009 all'art. 11 definisce la trasparenza come “accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione.”;
- La deliberazione nr. 105/2010 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), inerente le linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, predisposte nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza , indica il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del programma triennale per la trasparenza, e l'integrità, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative informative e promozionali sulla trasparenza;
- La deliberazione nr. 2/2012 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), inerente le linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità contiene indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate, in particolare tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla CIVIT a ottobre 2011;
- La deliberazione nr. 50/2013 della CIVIT contiene ulteriori disposizioni per l'aggiornamento del programma triennale per l'integrità e la trasparenza per il suo coordinamento con il piano della prevenzione della corruzione previsto dalla legge nr. 190/2012 e per il controllo e il monitoraggio nell'elaborazione e attuazione del programma;
- Le linee guida per i siti web della P.A. previste dalla direttiva nr. 8 del 26 Novembre 2009 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione stabiliscono che i siti web della P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'accessibilità totale del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;
- La deliberazione del 2 Marzo 2011 del Garante per la protezione dei dati personali definisce le linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, trattamento effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web;

Considerato che questo Ente si è attivato per la realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione delle produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni attraverso la creazione, all'interno del proprio sito web istituzionale, di una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata “*Amministrazione Trasparente*”, nella quale sono pubblicate le informazioni rese obbligatorie dal D.Lgs. 150/2009;

Considerato inoltre che:

- per la realizzazione del principio della trasparenza enunciato dalla normativa di cui sopra, inteso come accessibilità totale a tutti gli aspetti dell'organizzazione, l'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 150/2009 prevede quale strumento il programma per la trasparenza e l'integrità, che indica le iniziative previste per garantire:
 - a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla CIVIT;
 - b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
- Il comma 7 del citato art. 11 del D.Lgs. 150/2009, inoltre, specifica che, nell'ambito del programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono indicati, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al citato comma 2;

Atteso che l'adozione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, previsto dall'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 150/2009, è necessaria quando il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce il livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione.

Dato atto che:

- nella logica del D.Lgs. 150/2009, la trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività delle pubbliche amministrazioni ed è funzionale a tre scopi:
 - a) Sottoporre al controllo diffuso il ciclo della performance per consentirne il miglioramento;
 - a) Assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dagli enti, delle loro caratteristiche qualitative e quantitative nonché delle loro modalità di erogazione;
 - b) Prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità.
- il Programma di norma è una sezione del più vasto Piano triennale della corruzione ai sensi della Legge n. 190/2012;
- il Responsabile della Trasparenza, Dott.ssa Schillaci Maria Rosa, ha predisposto e depositato la proposta di *“Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017”*

Richiamata la propria precedente delibera G.C. n. 94 del 23.12.2013 avente ad oggetto *“Approvazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015”*

Ritenuto, pertanto di procedere all'approvazione di un nuovo programma triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2015, 2016 e 2017, quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, come da allegato sub A) al presente provvedimento;

Richiamata inoltre la Legge 7 giugno 2000, nr. 150, che definisce i principi e le attività di informazioni e comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

Visto il parere favorevole sulla proposta di deliberazione espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. nr. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente per alzata di mano;

D E L I B E R A

1. **Di approvare** il programma triennale per la trasparenza e l'integrità relativo al periodo 2015/2017, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. **Di disporre** la pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017

Successivamente

CONSIDERATA l'urgenza di che riveste l'esecuzione dell'atto;

VISTO l'art.134, comma 4, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, che testualmente recita:

“3. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.”;

Con voto favorevole unanime espresso palesemente

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Cappelletti Pier Luigi

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
F.to Dott.ssa Maria Rosa Schillaci

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69);
- è stata comunicata, in data odierna, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000);

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
F.to Dott.ssa Maria Rosa Schillaci

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione

- è stata pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____
- è divenuta esecutiva, trascorso il termine di 10 giorni dal giorno successivo al completamento del suddetto periodo di pubblicazione,

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
F.to Dott.ssa Maria Rosa Schillaci

COMUNE DI ORIO LITTA
AUTENTICAZIONE DI COPIE DI ATTI E DI DOCUMENTI
(art. 18 D.P.R. 445/2000)

La presente copia, composta di n. _____ fogli, è conforme all'originale esistente presso questo Ufficio

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
Dott.ssa Maria Rosa Schillaci

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U. N. 267/2000
E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C. N. 4 DEL 02.02.2015

OGGETTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:

Per quanto concerne la regolarità tecnica (art. 49, comma 1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni) esprime il seguente parere:

Addì	FAVOREVOLE	IL RESPONSABILE
02.02.2015		F.to Dott.ssa Maria Rosa Schillaci

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA:

Per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49, comma 1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni) esprime il seguente parere:

Addì	FAVOREVOLE	IL RESPONSABILE